



PERSONAL PO BOX APPLICATION FORM

طلب خدمة صندوق بريد الأفراد

TENANT INFORMATION

بيانات العميل

FULL NAME _____ الإسم بالكامل
DATE OF BIRTH (DD.MM.YY) [][] [][] [][] _____ تاريخ الميلاد [][] [][] [][]
NATIONALITY _____ الجنسية
QATAR ID NUMBER [][][][][][][][][][][][][][] _____ رقم البطاقة الشخصية [][][][][][][][][][][][][][]
PHONE NUMBER [][][][][][][][][][] _____ رقم الهاتف [][][][][][][][][][]
MOBILE NUMBER [][][][][][][][][][] _____ رقم الموبايل [][][][][][][][][][]
EMAIL ADDRESS _____ البريد الإلكتروني
PREFERRED LANGUAGE ENGLISH ARABIC _____ اللغة الإنجليزية العربية

HOME ADDRESS

عنوان المنزل

BUILDING NUMBER [][][][] _____ ZONE NUMBER [][][][] _____ رقم المنطقة [][][][] رقم المبنى [][][][]
STREET NUMBER [][][][] _____ CITY _____ المدينة رقم الشارع [][][][]

BUSINESS ADDRESS/CONTACT

عنوان الشركة

COMPANY NAME _____ إسم الشركة
COMPANY ACTIVITY _____ نشاط الشركة
BUSINESS TITLE _____ الوظيفة
COMPANY PO BOX [][][][][][] _____ ص.ب. الشركة [][][][][][]
OFFICE TEL. NO. [][][][][][][][] _____ هاتف الشركة [][][][][][][][]

PERSONAL PO BOX صندوق بريد شخصي
• ANNUAL FEE QR 500, INCLUDING 1 KEY _____ 500 ريال قطري رسوم سنوية، يتضمن مفتاح واحد

I CONFIRM THAT THE INFORMATION GIVEN ON THIS APPLICATION IS CORRECT AND I AGREE TO COMPLY WITH QATAR POST SERVICE TERMS AND CONDITIONS. _____ أقر بأن المعلومات الواردة في هذا الطلب صحيحة وأوافق على التقييد بشروط وأحكام خدمة بريد قطر.

CUSTOMER NAME _____ بيانات العميل
CUSTOMER SIGNATURE _____ توقيع العميل
DATE (DD.MM.YY) _____ التاريخ

PLEASE SUBMIT THIS FORM AT ANY QATAR POST OFFICES AND BRING WITH YOU: يرجى التكرم بإحضار هذا الطلب إلى أي مكتب من مكاتب بريد قطر مع إحضار التالي:
• A PHOTOCOPIED COPY OF THE SUBSCRIBER'S QATAR ID CARD • صورة من بطاقة الهوية القطرية
• QR 500 FOR THE ANNUAL FEE • 500 ريال قطري رسوم سنوية
• REFUNDABLE DEPOSIT OF QR 100 • ودیعة قابلة للإسترداد بقيمة 100 ريال قطري

FOR QATAR POST USE ONLY _____ للإستخدام الداخلي
PO BOX NUMBER [][][][][][] _____ رقم الصندوق [][][][][][]
PO BOX LOCATION _____ موقع صندوق البريد



PERSONAL PO BOX TERMS AND CONDITIONS

شروط وأحكام خدمة صندوق الأفراد

1. Renting a Personal PO BOX:

Qatar Postal Services Company (Qatar Post) is the sole owner of PO BOXES. The PO BOX should not be sublet or assigned to another individual or entity without prior approval of Qatar Post.

Qatar Post provides PO BOX rental service on an annual basis and the rental period is calculated from 1st January each year, the commencement of subscription. If a PO BOX is not renewed before 1st of February, late payment charges will be applied. Customers may rent a new PO BOX during a year, in which case a pro-rata charge is raised for each month until 31st of December.

One key is supplied free of charge on payment of a refundable deposit. On the service termination the key must be returned to the branch manager, where after the key deposit will be refunded. Lost keys must be reported to the branch manager so that the PO BOX can be fitted a new lock. The Customer is liable for the cost of a new lock and keys.

Additional keys may be purchased by the Customer at the prevailing Qatar Post rate. The PO BOX Customer agrees by signing this application form not to protest or oppose Qatar Post in the following circumstances:

- Relocation of the PO BOX to another post office branch.
- Closure of a post office branch.
- An increase in the PO BOX rental tariff.

These terms and conditions may be amended from time to time as Qatar Post deems appropriate. Amendments will be published on Qatar Post website and will apply to every PO BOX rental under these terms and conditions.

2. Payment Conditions:

Annual PO BOX fees should be paid between 1st December and end of January for the year ahead. A late payment charge of QR 50 will be made from 1 February, followed by an additional QR 20 for every subsequent month of non-payment.

Qatar Post has the right to suspend/cancel the service if the subscription is not renewed by April 1st, as per terms and Conditions.

3. PO BOX Location:

Qatar Post reserves the right to change PO BOX locations, numbers and equipment, following a one month formal notification to the Customer.

4. Overflow of Mail Items:

Mail Items should be collected regularly. In the event of the PO BOX overflowing with Mail, Qatar Post will send the Customer a notice to Customer the Mail Page Services within 15-days from such a notice in return for annual subscription fees. Otherwise, the Customer shall pay a mail overflowing before collecting such accumulated mail. If the said charge remains unpaid for three consecutive months, Qatar Post has the right to close the PO BOX and dispose of the uncollected mail as per the applicable rules and regulations.

5. Misuse of PO BOX:

The PO BOX should not be used for any illegal purposes, or against public order or against the terms and conditions.

Qatar Post will not be held liable for any loss or damage as a result of such acts or negligence by the Customer.

Once mail has been collected from the PO BOX, it should be closed and secured. Qatar Post will be responsible for maintenance and replacement of the box, except in the case of misuse where the Customer shall bear the box replacement or repairing cost. No other except the locks supplied by Qatar Post may be fitted to a PO BOX.

The fitting of locks is solely the responsibility of Qatar Post. It is forbidden for Individual PO BOXES to be used as a Company PO BOX address. In the event that Individual PO BOXES are found to be used for Business purposes, Qatar Post retains the right to charge additional penalty and close the PO BOX and dispose of the undelivered mail as per the applicable rules. Customers wanting to use their individual PO BOX for Business purposes must purchase a Company PO BOX subscription. A PO BOX may not be used under a false or fictitious name for an indecent purpose for re-mailing purposes aimed at deriving a financial gain or for any other unlawful or illegal purposes.

6. Unknown Mail:

In the event that mail is received in the PO BOX not addressed to the Customer, the mail should be placed in the return to sender Box.

7. Lost Keys or Cards:

The Customer is not allowed to make duplicate keys. If the keys are lost, the Customer should apply for a new lock at the post office where his account is held, along with a fee of QR 100.

8. Upgrading & PO BOX Bundle:

A Customer can upgrade a PO BOX Bundle at any point during the year the charges will be pro-rated.

9. Delivery:

Delivery of regular mail will be made to the PO BOX 6 days a week. This service includes ordinary mail and envelopes and packages that can fit into the mailbox and which are free from customs duty. For any Registered, Express parcel and large-size items, the Customer will receive a notification in their PO BOX advising the Customer to collect the item(s) from a designated post office. The Customer will need to show their Qatar ID to be able to collect this mail.

10. Cancellation of PO BOX service:

Qatar Post has the right to cancel/withdraw any rented PO BOX without any compensation, in case of violation of these Terms and Conditions and in case the PO Box used for other ways which is not rented for. If a Customer wishes to cancel their PO BOX service, they should settle all outstanding amounts and submit a cancellation form before February 1st at any post office, otherwise full charges will be applied. Subscription fees are not refundable. Qatar Post reserves the right to summarily terminate this agreement and to discontinue a service to a Customer with three days written notification to the Customer in the event it is found the service is used for any unlawful or illegal purpose.

1. إستئجار صندوق بريد:

الشركة القطرية للخدمات البريدية (بريد قطر) هي المالك الوحيد لجميع صناديق البريد ولا يجوز تأجير الصندوق من الباطن. ولكن بالإمكان التنازل عنه إلى أي شخص أو جهة أخرى بعد الحصول على موافقة مسبقة من بريد قطر.

يوفر بريد قطر خدمة تأجير صناديق لمدة عام تبدأ من 1 يناير، وتحتسب مدة التأجير اعتباراً من تاريخ بداية التأجير. في حال عدم تجديد صندوق البريد قبل تاريخ 1 فبراير سيحتسب العميل غرامة تأخير تجديد الإشتراك. يمكن للعميل إستئجار صندوق خلال العام وفي هذه الحالة سيتم تطبيق سعر شهري حسب المدة المتبقية في العام وحتى 31 ديسمبر من كل عام.

يتم توفير مفتاح واحد مجاناً مع دفع مبلغ تأمين قابل للإسترداد، وفي حالة رغبة العميل في إنهاء الخدمة يجب عليه أن يقوم بإرجاع المفتاح إلى مدير الفرع وفي هذه الحالة يمكن إسترداد قيمة التأمين، وفي حالة فقدان المفتاح يجب إبلاغ الفرع، حتى يتم تركيب قفل جديد، وسيحتسب العميل تكلفة تركيب القفل الجديد، ويمكن للعميل شراء مفاتيح جديدة وفقاً للأسعار المحددة من بريد قطر.

يوافق العميل بالتوقيع على هذا النموذج وسوف لن يقوم بالإعتراض أو الإحتجاج في الحالات التالية:

- نقل صندوق البريد إلى مكتب بريد آخر.
- إغلاق فرع مكتب البريد.
- زيادة تعرفه صندوق البريد.

يجوز تعديل هذه الشروط والأحكام من وقت لآخر وفقاً لما يراه بريد قطر وسيتم نشر التعديلات في الموقع الإلكتروني لبريد قطر وسوف تطبق على جميع الصناديق البريدية المستأجرة وفقاً لهذه الشروط والأحكام.

2. شروط الدفع:

يجب دفع الرسوم السنوية لتجديد إيجار الصندوق خلال الفترة من 1 ديسمبر حتى آخر يناير وفي حالة التأخير تحتسب غرامة قدرها 50 ريال شهرياً ابتداءً من أول فبراير وسيتم إستساب 20 ريال إضافية عن كل شهر تأخير وفقاً للشروط والأحكام المتبعة.

ويحق لبريد قطر إيقاف الخدمة في حالة عدم تجديد الإشتراك ابتداءً من 1 أبريل، وفقاً للشروط والأحكام المتبعة.

3. أماكن صناديق البريد:

يقع لبريد قطر دون غيره تغيير مواقع وأرقام صناديق البريد مع إخطار مسبق للعميل بمدّة لا تقل عن شهر.

4. تكدس البريد داخل الصناديق البريدية:

يجب إستلام المواد البريدية بانتظام، وفي حالة إمتلاء صندوق البريد وتكدس المواد البريدية يقوم بريد قطر بإخطار العميل للإشتراك في خدمة الحقيبة البريدية خلال 15 يوم من تاريخ الإخطار مقابل رسوم سنوية للحقيبة وبخلاف ذلك يجب على العميل دفع غرامة البريد المتكدس قبل إستلام البريد، وعند تأخير دفع الغرامة لمدة ثلاثة شهور متتالية، يحق لبريد قطر سحب الصندوق والتصرف في المواد البريدية الغير المستلمة وفقاً للشروط والأحكام المتبعة.

5. إساءة إستخدام الصناديق البريدية:

لا يجوز إستخدام صندوق البريد لأغراض غير مشروعة أو تخالف النظام العام أو هذه الشروط والأحكام، كما لا يتحمل بريد قطر أية أضرار تقع نتيجة لتلك التصرفات أو عن إهمال العميل.

بمجرد حصول العميل على الخطابات يجب أن يتأكد من إغلاق صندوق البريد. يتحمل بريد قطر مسئولية صيانة وإستبدال الصندوق إلا في حالة سوء الإستخدام، حيث سيتم تحميل تكلفة الإستبدال أو الصيانة على العميل.

لا يجوز تركيب قفل آخر على صندوق البريد غير ذلك المزود من بريد قطر، حيث إن الأقفال وما يرتبط بها بالصندوق من تركيبات هي مسئولية بريد قطر.

لا يجب إستخدام صندوق بريد الأفراد كصندوق بريد للشركات، حيث يتوجب على العميل في هذه الحالة تغيير نوع خدمة صندوق البريد إلى صندوق بريد الشركات.

كما لا يجوز إستخدام صناديق البريد تحت أسماء وهمية أو مستعارة أو لأغراض غير لائقة أو لإستخدامها لأغراض تجارية بهدف تحقيق مكاسب مالية.

وفي حالة إساءة الإستخدام يحق لبريد قطر مطالبة العميل بغرامة إضافية وإغلاق صندوق البريد والتصرف بالرسائل الغير مستلمة وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة.

6. الرسائل التي تم إيداعها بالخطأ:

في حالة إستلام رسائل ليست لها صلة بالعميل، يجب إيداعها في صندوق الرسائل غير المعروفة.

7. فقدان الكروت أو المفاتيح:

لا يحق للعميل نسخ مفاتيح صندوق البريد، وفي حالة فقدان المفتاح يجب تقديم طلب الحصول على قفل جديد لدى مكتب البريد الذي يوجد فيه حساب العميل مقابل رسم 100 ريال قطري.

8. ترقية باقة صندوق البريد:

إمكان العميل ترقية باقة البريد في أي وقت خلال السنة، بعد دفع رسوم ترقية الخدمة.

9. توصيل الخدمة:

تتوفر خدمة التوصيل البريد العادي إلى صندوق البريد بواقع 6 مرات أسبوعياً، تشمل هذه الخدمة البريد العادي والبريد الصغيرة والتي لا يوجد عليها رسوم جمركية، أما بالنسبة للمواد المسجلة والطرود والبعثات الممتازة أو كبيرة الحجم، سوف يتم وضع إشعار داخل صندوق البريد ليستلمها العميل من مكتب البريد المحدد في الإشعار، ويجب على العميل إيراد بطاقته الشخصية لإستلام هذه المواد.

10. الغاء وسحب خدمة صندوق المشتركين:

يقع لبريد قطر إلغاء أو سحب أي صندوق بريد و دون تعويض في أي وقت في حال مخالفة هذه الشروط والأحكام وكذلك في حالة إستعمال الصندوق لغرض الذي تم الإشتراك من أجله.

في حالة رغبة العميل بإلغاء الخدمة، يتوجب عليه تسديد كافة المبالغ المستحقة - إن وجدت - وتعيئة نموذج طلب الإلغاء في أقرب مكتب بريد قبل تاريخ 1 فبراير من كل عام وبخلاف ذلك سيتم مطالبة العميل بكافة مبلغ الإشتراك ورسوم الإشتراك غير قابلة للإسترجاع.

ويحتفظ بريد قطر بحقه في إنهاء التعاقد وقف خدمة العميل مع ثلاثة أيام إخطار كتابي العميل في حال وجدت أنه يتم إستخدام الخدمة لأي غرض غير قانوني.